

便 簽

日期：113年9月3日

單位：總務處

- 一、檢陳113年9月2日本校113學年度期初校務會議記錄，陳請鈞長鑒核。
- 二、奉核後張貼校網公告週知。
- 三、文存查。

會辦單位：幼兒園、教務處、輔導室、學務處、總務處、人事室、會計室

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
文書組 楊彩雲 0903/1002	學務處 胡嘉驊 代理主任 0903 1012		
總務處 陳清池 主任 0903/1010	教務處 呂龍興 主任 0903/1030		溪海國小 林文勝 校長 0905 1400
	輔導室 劉慧貞 主任 0903 1023		
	會計室 張殿銘 主任 0903 1310		

校對兼發文：

監印：

人事室 黃士峯
 代理主任
 0903
 1320

幼兒園 羅宛瑤
 主任
 0904 1300


1130006099

桃園市大園區溪海國民小學 113 學年度上學期期初校務會議

時 間：113 年 9 月 2 日星期一下午 4:35(教師會議結束後)

地 點：會議室

主 席：林文勝 校長

記錄：楊彩雲

壹、主席致詞：略

貳、學生自治市長致詞：

校長、各位主任、各位老師午安，我是自治市代表何冠勳，感謝各位師長的指導，組員們都盡心盡力完成各項工作。新的學期自治市會繼續秉持著為校服務的精神，繼續做好每一項工作，謝謝。

參、家長會長致詞：請假

肆、各處室工作報告：

一、教務處

【教學】

1. 教師請公假代調課及薪水動支、本土語課鐘點教師業務
2. 各項教育專案經費申請、核銷與核結
3. 排課作業：
 - 已將各班班級課表掛於教室走廊課表布告欄。
 - 本學期開課語言：閩南語、客家語、卑南語、越南語及泰國語。
 - 依照年級不同，開課語言別不同，各班選修名單已發給各班導師，煩請導師告知學生上課教室。
4. 課後照顧服務班業務：
 - 一年級於 9/2 開課，二~六年級於 8/30 開課。
 - 目前共開七班(課照 A 班~課照 G 班)。
 - 編班名單、授課教室及授課教師如附件，請導師協助確認參加人數及申請補助學生是否正確。
 - 放學時間為 16:40 或 17:20，請導師協助宣導準時接送。
 - 預計每學期召開兩次課後照顧服務會議，本學期期初課照會議訂於 8/29(四)10:30，地點為大辦公室。
 - 教具採購。
5. 本土語言教學
 - 本學年開課語別：閩語、客語、越南語、卑南語、泰語
 - 各班選修名單已發給各班導師，每個年級開課別不一致，煩請導師提醒學生上課教室。

6. 讀報教育

- 本校如意獅子會讀報計畫預計於 9/9 開始送報。低年級每班 2 份國語週刊，中年級每班 2 份國語日報，高年級每班大紀元時報 1 份、國語日報 1 份。
- 二甲，四甲、四丙、五甲提出讀報教育計畫申請，如經審核通過，上述班級將多 1 份國語日報(詳細時間依教育局核定公文為主)。

7. 定期評量業務、作業抽查、寒暑假作業業務

8. 圖書館及閱讀：班可依班級圖書閱讀時間，帶學生至圖書館進行閱讀活動。請導師指導學生入館時先用酒精消毒，並維護館內清潔與愛惜圖書館設備(館內勿飲食)。

9. 各項公文處理

10. 競賽活動：各項校內外語文競賽

【註冊】

1. 學籍資料管理：學生資料、學生身份、轉學生管理。
2. 各項證明文件申請：在學證明、成績證明。
3. 各項獎助學金申請與發放：
經濟弱勢代收代辦費、學產基金、友達永續、清寒原住民助學金、國教署原住民獎學金、桃園市原住民獎助、各項民間獎助學金、班級成績優異獎學金……
4. 教科書、副教材訂購、整理與發放。

【資訊組】

例行工作：

1. 網路設備維護與調整
2. 資訊設備維護與調整

網路及設備：

1. 校園無線網路狀況維護以及確認。
2. 雲端硬碟 Y 使用宣導。

競賽活動：

1. 桃園市 113 年度水火箭競賽(11/2)
2. 資訊競賽校內初賽 (Y:\14_資料填報\113 資訊競賽)

數位互動教學設備維護&申請：

1. Ipad 管理系統
2. Lolinote 教學系統資料更新

市民卡：

1. 新生、轉學生卡片申請
2. 補卡卡片申請

【教務】

1. 溪海國小 113 學年度學年主任、午餐代表及領域分組名單如附件。
2. 正常化教學宣導。

- 3、研習訊息皆公告於學校首頁，重要、重大研習於教師夕會中宣達，重要且有時效性於line群張貼。
- 4、課發會頻率期初、期中、期末。學年主任會議每月一次。以上皆以週三召開為主。
- 5、教務處目前執行專案：
 - A. 雙語亮點計畫(Matt 入班教學，校訂課程-國際文化部分)
 - B. 12國教活化課程(校訂課程-創意生活-食農教育部分)
 - C. 教師專業社群(閩語認證加強)
- 6、桃園市教育局-桃園市立圖書館「閱讀推廣活動」-SDGs 兒童永續書展
113/10/08-113/10/15

校長：今年度校本課程—創意生活-台美生態學校還是繼續推行，再請各位老師多多配合。

二、學務處

【訓育】

- 1、8/30-9/6 友善校園週(9/4 觀看影片、9/6 線上朝會宣導)。
 - 2、9/4(三)始業式。
 - 3、9/5(四)路隊組訓。
 - 4、9/19(四)五年級自行車教育。
 - 5、9/20(五)9:21 分國家防災日，9/18(三)地震防災預演。
 - 6、9/24(二)四、六年級灣聲音樂會+總圖參訪。
 - 7、9/25(三)教師節活動。
 - 8、美術比賽報名 9/14~9/22，10/1 送件。
 - 9、教師研習：10/2(三)正向管教暨人權法治教育-修復式正義研習。
 - 10、10/7~10/14 舞蹈比賽報名。
 - 11、教師研習：10/16(三)游世郎老師性平相關課程。
 - 12、11/11(一)戶外教育行前會。
 - 13、11/18~11/20 六年級畢業旅行。
 - 14、11/19(二)一~五年級戶外教育。
 - 15、暫定 12/11 或 12/19 五六年級長榮海事博物館。
 - 16、12 月份多元才藝徵選活動、聖誕節活動。
- 再次宣導「教師輔導與管教學生辦法」，請參考附件。

【衛生】

- 1、113 學年度掃地區域規劃分配完成，並做掃具採購。
- 2、聯繫清潔隊，定期到校協助做資源回收工作。
- 3、撰寫「健康促進計畫」並經校務會議審核，陳請校長核可後實施，修正亦同
- 4、上下學期各召開一次健康促進小組會議(於校務會議時一同召開)。

- 5、健康促進宣導工作：菸害防治、腸病毒、登革熱、視力保健、口腔保健健康體位、性教育(含愛滋病防治)、正確用藥(含全民健保)教育、空氣品質防護、能源教育、資源回收教育、消費者健康教育、洗手衛教、正向心理促進。
- 6、規劃五年級正向心理講座：9/11(三)。
- 7、規劃四五六六年級兩場 CPR 講座：訂於 12/11(四五年級)，3/26(六年級)。
- 8、每個月填報：腸病毒檢查表、流感防疫檢查表、登革熱病媒蚊檢查表。
- 9、傳染病通報系統個案資料整理，並做「校安通報、傳染病通報」。
- 10、規劃教師健康促進研習，訂於 11/13(三)舉辦。

【體育組】

1. 課後社團開課時間：9/16(一)
2. 田徑隊開課(9/24) 每週二五上課。
3. 4-6 年級體適能檢測。
4. 運動會預訂於 10/5(六)辦理。
5. 體育器材室體育器材的借用及歸還，請務必確實清點及登記。

【健康中心】

1. 一年級學生健康資料建檔(基本資料、家長緊急連絡資料、特殊疾病匯入系統)
2. 學生傷病處理。
3. 班級潔牙及含氟漱口實施(含牙刷、漱口水、相關表單發放)
4. 發放班級消毒用品(酒精和二氧化氯)。
5. 一年級潔牙、含氟漱口教學及口腔衛生宣導(9/3)。
6. 9/9-9/13 辦理頭髮檢查、9/16-9/20 辦理身高體重視力檢查。
7. 9/26 學生保險投保、通知單發放事項及保險理賠事項。
8. 10/8 辦理流感疫苗接種前作業及當天活動(含 CIVS 系統家長同意書填寫、醫院連繫、人數統計、場地規劃)。
9. 10/22-10/23 一和四年級蟻蟲尿液篩檢。
10. 11/21 一及四年級健康檢查、心電圖檢查、核結、成果報送。
11. 11/22 新冠疫苗接種活動。
12. 每學期生理衛生用品採買發放及核結。
13. 辦理檢查後缺點矯治(發放頭蝨、視力、健康檢查異常複檢回條)
14. 10/2 辦理營養教育講座(二年級)。
15. 11/27 辦理蔬果彩虹 579 營養教育講座。
16. 經濟弱勢學生午餐申請及審核會議(9/18)。
17. 辦理期初及期末午餐工作檢討會。
18. 午餐相關費用核結(全市學生午餐、幼兒園學生機場午餐、寒暑假愛心午餐、三章一 Q 補助、教職員午餐、有機蔬菜)
19. 配合衛生局廚房稽查(9 月)。
20. 午餐輔導訪視(10 月)。

21. 每日食材登入食登平台及每月菜單公告校網
22. 師生午餐用餐事項(含午餐人數統計調查、餐費核算、新生盒發放、各班午餐學生備用餐具、打餐用品整理發放、乳品請領事項)。

【學務】

1. 本學期由家碧老師和宛鈴老師帶隊參加黑松愛地兒計畫-廚餘堆肥。
2. 今年桃園市舞蹈比賽由低年級組代表學校參賽，如各班有學生要參加個人組的也請跟學務處聯繫報名事宜。
3. 上學期間多功能球場及廚房門僅提供教師車輛進入，學生一律從大門口進校，請導師務必再次向學生宣導。

三、輔導室：

【約僱助理】

1. 學習扶助教學：本學期開班、每月经費動支、學習扶助施測(5月篩選測驗、12月成長測驗)。
2. 圖書館管理業務、新書上架、圖書志工管理。
3. 教育優先區申請。
4. 充實行政人力執行情形、實施計畫成果報告。

【輔導業務】

1. 製作教職員介紹看板
2. 8/30 辦理新生迎新及祖父母節。
3. 9/10(二)晚上 7:00-8:30 召開班親會。(幼兒園 6:30 開始)
4. 社會安全網通報：
 - 甲、家庭經濟陷困需接受協助
 - 乙、家庭支持系統變化需接受協助
 - 丙、家庭關係衝突或疏離需接受協助
 - 丁、兒少發展不利處境需接受協助
 - 戊、家庭成員有不利處境需接受協助
 - 己、因個人生活適應困難需接受協助
5. 專輔:個主題入班宣導、個別輔導、認輔、臨時狀況協助等
6. 親職教育活動:預計期末辦理親子寫春聯
7. 親職教育日:預計 114 年 3 月 29 日辦理，4 月 7 日補假，辦理內容再討論。

【特教業務】

1. 9/16 底前備齊資料疑似身障生提出鑑定資料，請各班導師了解生身份是否有變動。
2. 特教巡迴輔導班，相關學生成績評量方式，將於期初特推會討論決定。
3. 特教生書籍費、交通費，依公文期程辦理。
4. 不分類巡迴輔導、分類巡迴輔導

5. 資優教育計畫

四、總務處

【事務】

1. 修繕事務：校園各項修繕、安全巡視
2. 校園採購：一般性採購、綠色採購、優先採購、副教材和教科書結算
3. 每月報表：財產報表、財產增帳、警衛加班費、業務填報等
4. 每月繳款：水費、電費、電話費、保全費、影印費、勞工退休費等
5. 補助申請：噪音補助、課桌椅補助、飲水機補助、工友委辦費等
6. 廠商合約：國霖機電、大亞影印、立川電梯、賀眾飲水機、中興保全
7. 付費檢測：飲水機水質、建築公共安全申報

【出納】

1. 例行業務-註冊繳費單之製發、每月課照繳費單之製發、每月薪資清冊之編製、各項企業匯款、各項收入之繳庫、每月各項收入月報之編製、差額解釋表之編製…等
2. 新進代理代課教師、短期代課教師加退保(勞保/健保/勞退)。
3. 教師薪資條於發薪前 E-MAIL 至各位教師信箱，若未收到或有款問可洽出納。
4. 近期會發下各班註冊繳費明細，屆時再請各位老師協助校對。

【文書】

1. 例行業務-每日公文之收發、分文、歸檔。
2. 紙本公文年初整理、歸檔、裝訂成冊；達保存期限之公文整理及銷燬；達解密條件之公文解密。

【教育事務基金會】

1. 召開董事會議(每年至少 2 次)
2. 年度工作報告、年度預算之編製。

【總務】

本學期目前進行之採購及工程案件：

1. 113 學年度學校午餐辦理續約完成。
2. 114 年度中長程教育發展計畫，預計 11 月中完成修正。
3. 113 學年度校外教學皆已招標完成
4. 校園美化工程持續進行
5. 教育部補助本校 113 年度非山非市經費持續審核中
6. 運動場整修計畫申請。
7. 科技農業智慧灌溉系統工程。

五、幼兒園：無

六、人事室：對於人事各項法規及規範，若有任何疑問，歡迎隨時洽人事討論。

七、會計室：無

伍、提案討論

案由一、本校 113 學年度健康促進學校計畫，提請討論。（提案人：衛生組）

說明：

- 1、依桃園市教育局規定，健康促進學校業務為學校衛生重要整體計畫，應納入學校行事曆，並經校務會議審議通過。
- 2、依桃教體字第 1130079548 號，將於 9/20 前上傳至「桃園市健康促進學校計畫輔導訪視平台」。
- 3、檢附本校 113 學年度健康促進學校計畫。

決議：照案通過。

案由二、訂定桃園市溪海國民小學校園性別事件防治規定及性別平等教育實施規定，提請討論。（提案人：訓育組）

說明：因應法條修改，訂定相關性別事件實施規定，經校務會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過，並於陳校長核定後實施。

陸、臨時動議：無

柒、散會：下午 5:00

桃園市大園區溪海國民小學 113 學年度上學期期初校務會議

時 間	113 年 9 月 2 日 星期一 下午 4:20(教師會議結束後)		
地 點	會議室	記錄	楊彩雲
主 席	校長 林文勝	林文勝	
出席人員簽到 (本校教職員工)	教務主任呂龍興	呂龍興	幼稚園主任羅宛瑤
	註冊組長吳巧儀 三乙導師	吳巧儀	幼稚園導師田曉萍
	學務主任胡嘉驊	胡嘉驊	幼稚園導師陳筱櫻
	訓育組長顏毓嫻	顏毓嫻	一甲導師邱素青
	體育組長劉品儀 一乙導師	劉品儀	二甲導師詹芷欣
	護理師 張雅萍	張雅萍	三甲導師方培倫
	輔導主任劉慧貞	劉慧貞	三乙導師廖郁婕
	巡輔教師劉宛諭	劉宛諭	四甲導師簡榮捷
	會計主任張殿筠	張殿筠	四丙導師黃育枝
	人事主任黃士峯	黃士峯	五乙導師王心岑
	總務主任陳清池	陳清池	六甲導師林曉瑜
	事務組長戴玉珊	戴玉珊	六乙導師賴思璇
	文書組長楊彩雲	楊彩雲	六丙導師陳奕如
	職工 陳秀屏	陳秀屏	科任教師 溫韞
	實習教師	林靜佳	科任教師黃虹瑄
列席人員 (本校教職員工)	資訊組長李家碧	李家碧	二乙導師楊慧貞
	衛生組長陳宛鈴 五甲導師	陳宛鈴	約僱助理江羽涵
	教學組長許偵倫	許偵倫	代理教師張庭瑋
	代理教師黃瑋菱		代理教師林怡睿
	教保員黃衣縈		巡輔教師王淑宜
	MATT		專輔教師許宏甲

桃園市大園區溪海國民小學 113 學年度上學期期初校務會議

時 間	113 年 9 月 2 日 星期一 下午 4:20(教師會議結束後)					
地 點	會議室			記錄	楊彩雲	
主 席	林文勝 校長 					
出席人員(家長代表)簽到	職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
	會長	陳士賢		委員	蘇益清	
	常務委員	賴振輝		委員	鄭杰騰	
	常務委員	郭啟倉		委員	黃右泯	
	常務委員	郭啟政		委員	林立華	
	常務委員	黃瑞苗		委員	黃丞璽	
	常務委員	游憲章		委員	賴寶弘	
	常務委員	吳嘉彬		副會長	游耀德	
	常務委員	劉仁傑				
	常務委員	羅珮潔				
	常務委員	莊語宸				
	委員	李宗恒				
	委員	林冠緯				
	委員	吳彥霖				
	委員	郭威宏				
	委員	劉安芸				
	委員	熊惠明				
學生自治市	市長					

